

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации
города Бузулука

14.06.2012 №133-п

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации города Бузулука в течение двух лет после увольнения с которых граждане имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В целях приведения муниципальных правовых актов города Бузулука в соответствие с законодательством Российской Федерации, во исполнение Федерального [закона](#) от 21.11.2011 N 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции", руководствуясь Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии

коррупции", на основании статьи 30, пункта 5 статьи 40, статьи 43 Устава города Бузулука:

1. Утвердить **Перечень** должностей муниципальной службы администрации города Бузулука, в течение двух лет после увольнения с которых граждане имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (Приложение N 1).

2. Утвердить **Порядок** поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом администрации города Бузулука, и уволившегося с муниципальной службы, о даче согласия замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (Приложение N 2).

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, входящую в **перечень**, утвержденный **пунктом 1** настоящего постановления, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в **пункте 1** настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы. Несоблюдение гражданином указанной обязанности влечет прекращение с ним трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

4. Руководителям структурных подразделений администрации города Бузулука довести до сведения каждого муниципального служащего настоящее постановление в течение двух недель после его издания под роспись, списки с ознакомлением представить в отдел кадрового обеспечения и собственной безопасности администрации города Бузулука.

5.Пресс-службе администрации города Бузулука (Гордеева О.Л.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Бузулука.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

Н.Н.Немков

Разослано: в дело, заместителям главы администрации города Бузулука, руководителям структурных подразделений администрации города Бузулука.

Приложение N 1
к постановлению администрации
города Бузулука от «14.06.2012» 133-п

Перечень

должностей муниципальной службы администрации города Бузулука, в течение двух лет после увольнения с которых граждане имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Должности муниципальной службы в администрации города Бузулука:
высшие должности муниципальной службы;
главные должности муниципальной службы;
ведущие должности муниципальной службы;

Приложение N 2
к постановлению администрации
города Бузулука от «14»06.2012№133-п

Порядок

поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом администрации города Бузулука, и уволившегося с муниципальной службы, о даче согласия замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок определяет процедуру поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом администрации города Бузулука, и уволившегося с муниципальной службы, о даче согласия замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее по тексту - гражданин), до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы; перечень сведений, содержащихся в обращении.

2. ПРОЦЕДУРА ПОСТУПЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА

2.1. Обращение гражданина в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы подается в письменном виде в отдел кадрового обеспечения и собственной безопасности администрации города Бузулука (далее - кадровая служба), подлежит регистрации в день поступления в журнале учета обращений граждан о даче согласия замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности

муниципального служащего, который хранится в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

2.2. Обращение гражданина незамедлительно передается должностным лицом кадровой службы секретарю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.3. Секретарь комиссии в день поступления передает обращение гражданина председателю комиссии для организации работы по подготовке к заседанию комиссии.

2.4. Обращение гражданина рассматривается комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в порядке, утвержденном [Положением](#) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОБРАЩЕНИИ ГРАЖДАНИНА

3.1. Фамилия, имя, отчество, адрес проживания (регистрации), телефон гражданина.

3.2. Наименование должности муниципальной службы администрации города Бузулука, которую гражданин замещал до дня увольнения.

3.3. Дата увольнения гражданина с муниципальной службы.

3.4. Наименование организации, в которой гражданин планирует замещать должность и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги).

3.5. Наименование должности в организации, которую планирует замещать гражданин, описание должностных (служебных) обязанностей или вида работы (услуги), которые гражданин будет выполнять (оказывать) по гражданско-правовому договору.

3.6. Описание должностных (служебных) обязанностей по замещавшейся должности муниципальной службы.

3.7. Дата написания заявления и подпись гражданина.

3.8. Информация о том, куда направить принятое комиссией решение (указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте либо указывается другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения).

Начальник организационно-правового
управления администрации города

М.В.Ряшенцева

Заведующий отделом кадрового
обеспечения и собственной
безопасности администрации города

Е.М.Коваленко